



Согласовано
Председатель ПК
/Л.Г. Сароян/

Председатель РК:
/Охотниченко Т.И./



Утверждаю
Заведующая МБДОУ №121
/Е.В. Лобанова/
Приказ 14/13 от 12.02.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования и учёта добровольных пожертвований физических юридических лиц

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №121 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников» г. Кемерово

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 121 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 121 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации ст. 582;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» ст. 4;
- Нормативных правовых актов Минфина РФ;
- Письмом Министерства образования РФ "О внебюджетных средствах образовательных учреждений" от 15.12.1998 №57.
- Устава Учреждения.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением с целью:

- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы;
- охрану жизни и здоровья воспитанников, работников;
- обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности

Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является

- добровольность их внесения;
- законность оформления;
- конфиденциальность внесенных пожертвований;
- гласность прирасходований.

2. Основные понятия.

2.1. Органы самоуправления Учреждения - Общее собрание работников, Родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденным заведующим.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных

средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Учреждению.

2.4. Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

3.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Органами самоуправления Учреждения (Общее собрание работников, Родительский комитет).

3.2. Заведующий представляет органам самоуправления Учреждения благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей юридических лиц путем их оповещения на групповых родительских собраниях, сайте учреждения либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

3.4. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств - МБДОУ № 121 «Детский сад общеразвивающего вида».

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6. Учет поступающих целевых взносов осуществляет специалист МБУ «ЦБ УО» и доводит до руководителя сумму поступивших средств по первому требованию.

4. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

4.1. Учреждение

В лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) как в устной, так и в письменной форме об оказании благотворительной помощи. Благотворительная помощь

выражаться в денежном выражении, в передаче материальных ценностей, а так же добровольном безвозмездном личном труде граждан по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения и отражаются в разделах: приход и расход в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. При пожертвовании недвижимого имущества, оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, а так же государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.5. Имущество, переданное безвозмездно в Учреждение оформляется договором пожертвования с приложением документа о стоимости данного имущества (чек, квитанция об оплате) или акта комиссионной оценки переданного имущества с учетом рыночной стоимости. При определении текущей рыночной цены комиссией Учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с приложением к договору о взаимном сотрудничестве, с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования». Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляется:

- договор пожертвования;
- акт оценки комиссии об установлении стоимости товара или платежные документы - оригиналы (чек, квитанция, товарная накладная, счет-фактура и другие);
- приказ руководителя о постановке имущества на баланс Учреждения.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждением.

5. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1. Органы самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией имеют право осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами.

5.2. Администрация Учреждения обязана предоставлять родителям (законным представителям) отчет об использовании целевых взносов и добровольных

пожертвований на групповых родительских собраниях или письменно не реже 2-х раз в календарный год.

6. Ответственность.

6. 1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения.

7.1. Не допускается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Не допускается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.3. Не допускается принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Учреждения.

8. Срок действия.

8.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

8.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.
